

Форма запиту на інформацію

Розпорядник  
інформації

Кривоозерська  
районна державна адміністрація

Запитувач \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові - для фізичних осіб, найменування організації,  
\_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові представника організації - для юридичних  
\_\_\_\_\_  
осіб та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи,  
\_\_\_\_\_  
поштова адреса або електронна адреса, контактний телефон)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної  
інформації» надати

\_\_\_\_\_ (загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк  
(необхідне зазначити):

на поштову адресу \_\_\_\_\_  
(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,  
\_\_\_\_\_  
будинок, корпус, квартира)

на електронну адресу \_\_\_\_\_

телефаксом \_\_\_\_\_

за телефоном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

---

Примітки:

1. Запит може бути поданий до райдержадміністрації:  
на поштову адресу – 55104, смт Криве Озеро,  
вул. майдан Незалежності 1;  
на електронну адресу - krozero@kvo-mk.ua;  
телефаксом - (05133) 2 35 79  
за телефоном – (05133) 2 41 42, 2 36 42.
  2. Запит може бути поданий особисто до загального відділу апарату райдержадміністрації в робочий час: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 15.45, перерва на обід - з 12.00 до 12.45.
  3. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.
  4. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
  5. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.
  6. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження запиту.
  7. Інформація на запит надається безоплатно.
  8. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом більш як 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.
  9. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:
    - 1) райдержадміністрація не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
    - 2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
    - 3) запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів, відповідно до пункту 8 цих приміток;
    - 4) не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації», а саме не зазначено:  
  
прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку (якщо такий є);  
  
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит (якщо запитувачу це відомо);  
  
підпис і дату (за умови подання письмового запиту).
-